

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Саратовский государственный технический
университет имени Гагарина Ю.А.»

Профессионально-педагогический колледж



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА
ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ
ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по дисциплине
ОГСЭ.05 «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

специальности
21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании цикловой методической комиссии
технических специальностей
Председатель ЦМК  Е.Э.Воеводина

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств разработан на основе рабочей программы **ОГСЭ.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний** в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486.

1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости

1.1. Цели и задачи контроля

Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является обеспечение систематического контроля и оценки уровня освоения предметных результатов, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций **ОГСЭ.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.**

Главной задачей текущего контроля успеваемости является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной и самостоятельной работе, закрепление, углубление знаний, закрепление и совершенствование умений, обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности посредством внедрения эффективной системы оценки в образовательный процесс.

Предметные результаты

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **знания**:

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;
- основные функции органов труда и занятости населения.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие **умения**:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.2. Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля включает в себя комплекты контрольно-оценочных средств, предназначенные для проведения текущего контроля в виде:

- оперативного контроля;
- рубежного контроля.

Оперативный контроль проводится в форме:

- опрос (устный);
- выполнение письменной работы (решение задач);

Рубежный контроль проводится в форме:

- тестирование;
- выполнение практической работы;
- выполнение самостоятельной работы.

Фонд оценочных средств также, включает в себя комплект контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (Приложение 1).

1.3. Система оценивания результатов выполнения заданий

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;
- адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания; надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;
- объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

- метод расчета первичных баллов;
- метод расчета сводных баллов.

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки. Используется пятибалльная шкала для оценивания результатов обучения.

Перевод пятибалльной шкалы учета результатов в пятибалльную оценочную шкалу:

| Оценка | Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации |
|--------------------------------|--|
| Оценка 5 «отлично» | 4,6-5 |
| Оценка 4 «хорошо» | 3,6-4,5 |
| Оценка 3 «удовлетворительно» | 3-3,5 |
| Оценка 2 «неудовлетворительно» | ≤ 2,9 |

1.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения контроля

Информационное обеспечение обучения

Основные учебные издания:

1. Котлярова Л. Д., Попова И. В. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний: учебное пособие / составители. — пос. Караваново: КГСХА, 2018. — 25 с. <https://e.lanbook.com/book/133662>
2. Сергеев Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Ю. Д. Сергеев [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. - 192 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451410.html>

Дополнительные учебные издания

3. Василевич Г. А. Основы права: учебник / Г. А. Василевич, Л. М. Рябцев, Г. Б. Шишко, Н. Л. Бондаренко, А. В. Барков, Д. Г. Василевич, Д. В. Гвоздев, А. А. Греченков, Е. Н. Григорьева, Н. С. Пилипенко, Д. Г. Скрипченко, Н. И. Тарасевич, Ю. А. Хватик, Е. В. Чичина, Н. А. Шингель, Н. Г. Шишко, А. В. Ясинская-Казаченко - Минск: РИПО, 2018. - 382 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789855037751.html>
4. Демичев Д. М. Основы права: учебное пособие / Д. М. Демичев, С. П. Кацубо, И. И. Эсмантович. — Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 360 с. <http://www.iprbookshop.ru/90803.html>
5. Захаркина А. В. Предпринимательское право: сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 219 с. <http://www.iprbookshop.ru/72542.html>
6. Зуева В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / В. А. Зуева. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 116 с. <https://e.lanbook.com/book/156398>
7. Иванов Д. В. Административное право Российской Федерации: учебник / Иванов Д. В. - Москва: Университет "Синергия", 2020. - 300 с. (Серия "Легкий учебник") <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785425703828.html>
8. Колобова С. В. Трудовое право России: учебник / Колобова С. В. - Москва: Юстицинформ, 2018. - 404 с. <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514747.html>
9. Кухаренко Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов: Профобразование, 2021. — 199 с. <https://www.iprbookshop.ru/102330.html>
10. Стахов А.И., Административное право : учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с. <https://profspo.ru/books/94175>
11. Фомичева О. А. Конституционное право: учеб. - метод. пособие / Фомичева О. А. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 195 с.

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765272011.html>

12. Хачатурян Б. Г. Право: учебное пособие для СПО / Б. Г. Хачатурян, Е. Б. Шишкина, А. Ю. Таланчук. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 458 с. <https://profspo.ru/books/70756>

13. Черепова И. С. Право : практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля / И. С. Черепова, Е. И. Максименко, Н. Ю. Давыдова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 182 с. <https://profspo.ru/books/80330>

Нормативные правовые акты

14. Гражданский кодекс Российской Федерации (18.12.2006 № 231-ФЗ СЗ РФ, 25.12.2006, №52)

15. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14 (в ред. от 24.07.2007 №218-ФЗ)

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) //СЗРФ.–1994.–№ 32.

17. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

Электронные издания (электронные ресурсы)

18. Официальный сайт: Учебники (электронная библиотека) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.vse-ychebniki.ru>

19. Официальный сайт Администрации Президента РФ. [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.gov.ru

20. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.law.agava.ru>

21. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс].- Режим доступа: www.consultant.ru

Электронно-библиотечная система:

22.ЭБС «IPRbooks», ООО «Ай Пи Ар Медиа»

23. ЭБС «Znanium»

24.ЭБС «PROFобразование»

25.ЭБС «Book.ru»

2. Контрольно-оценочные средства

Теоретическое занятие №1

Тема: Понятие социальной адаптации. Основы социальной адаптации

Форма контроля: устный опрос.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос)

1. Роль и место знаний о дисциплине в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

2. Понятие «социальная адаптация»; виды (полная социальная, физиологическая, психологическая, организационная, экономическая и др.).

Теоретическое занятие № 2

Тема: Понятие социальной адаптации. Основы социальной адаптации

Форма контроля: устный опрос.

Задание: ответить на вопросы устно (фронтальный опрос)

1. Этапы и стадии социализации (адаптационный шок, мобилизация адаптационных ресурсов, ответ на вызов среды).

2. Механизмы социальной адаптации (добровольный, вынужденный).
Деадаптация: понятие, причины.

Самостоятельная работа № 1

Тема: Понятие социальной адаптации. Основы социальной адаптации

Цель: самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Теоретическое занятие № 3

Тема: Механизмы защиты прав человека

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Основополагающие международные документы по правам человека (Всеобщая декларация прав человека, Декларация прав и свобод человека и гражданина, Конвенция о правах ребенка, Конвенция ООН о правах инвалидов и др.).

Теоретическое занятие № 4

Тема: Механизмы защиты прав человека

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Механизм защиты прав человека в РФ (конституционная, государственная, судебная, собственная).

Гарантии основных прав и свобод.

Самостоятельная работа № 2

Тема: Механизмы защиты прав человека

Цель: самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Теоретическое занятие № 5

Тема: Конституционное право

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

1. Основы конституционного строя РФ: структура органов государственной власти, принцип разделения властей, суверенитета и т.п.
2. Конституционные права и свободы граждан: политические, экономические, социальные, культурные.

Самостоятельная работа № 3

Тема: Конституционное право

Цель: самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Теоретическое занятие № 6

Тема: Основы гражданского законодательства

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Гражданский кодекс РФ. Правоспособность и дееспособность граждан. Понятие гражданско-правового договора.

Теоретическое занятие № 7

Тема: Основы гражданского законодательства

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

1. Основы наследственного права (понятие «наследование», основания наследования, наследование по закону и по завещанию, приобретение

наследства, право на отказ от наследования и т.п).

2. Законодательство о защите прав потребителей. Процессуальные аспекты защиты прав потребителей.

Практическая работа № 1

Тема: Основы гражданского законодательства

Цель: развитие личности, ее культуры; формирование опыта применения полученных знаний и умений; овладение системой знаний об правовых основ профессиональной деятельности; овладение умением получать и осмысливать социальную информацию.

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

1. Решение ситуационных задач по основам наследственного права.
2. Решение ситуационных задач (по защите прав потребителей), составление претензии о защите прав потребителей.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Теоретическое занятие № 8

Тема: Основы семейного права

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

1. Семейное законодательство РФ. Заключение и прекращение брака.
2. Права и обязанности супругов. Брачный договор.

Теоретическое занятие № 9

Тема: Основы семейного права

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

Права и обязанности родителей и детей. Алиментные обязательства членов семьи.

Практическая работа № 2

Тема: Основы семейного права

Цель: уяснить понятие «семейное право», источниками семейного права, установить основные виды договоров, закрепить порядок заключения, изменения условий и расторжения договора.

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

1. Решение ситуационных задач (заключение и прекращение брака, права

и обязанности супругов, брачный договор).

2. Решение ситуационных задач (Права и обязанности родителей и детей.

3. Алиментные обязательства членов семьи).

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Теоретическое занятие № 10

Тема: Основы трудового права

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

1. Понятие «трудовой договор». Содержание и сроки заключения трудового договора. Заключение трудового договора (возраст, с которого допускается заключение трудового договора, гарантии при заключении трудового договора, документы, предъявляемые при заключении трудового договора и т.д.). Изменение и прекращение трудового договора.

2. Рабочее время и время отдыха (нормальная продолжительность рабочего времени, сокращенная продолжительность рабочего времени, работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, ненормированный рабочий день; понятие и виды времени отдыха, ежегодный оплачиваемый отпуск и др).

Теоретическое занятие № 11

Тема: Основы трудового права

Форма контроля: работа письменная (фронтальная форма организации работы).

Задание: опорный конспект

1. Трудовой распорядок. Дисциплина труда. (Правила внутреннего трудового распорядка, поощрения за труд, дисциплинарные взыскания, порядок наложения взысканий, снятие дисциплинарного взыскания).

2. Особенности регулирования отдельных категорий граждан (особенности регулирования труда женщин, инвалидов несовершеннолетних и т.п.)
Заработная плата. Гарантии и компенсации.

Решение трудовых споров. Рассмотрение и решение коллективных и индивидуальных трудовых споров. Забастовка. Формы самозащиты прав работника.

Практическая работа № 3

Тема: Основы трудового права

Цель: письменная работа

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы:

1. Решение ситуационных задач по вопросам заключения и расторжения трудового договора.
2. Подготовка резюме.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Практическая работа № 4

Тема: Основы трудового права

Цель: закрепить навыки заключения, основания и прекращения трудового договора

Оборудование: инструкционно-технологическая карта.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы

1. Составление проекта трудового договора
2. Решение ситуационных задач по вопросам рабочего времени и времени отдыха работника

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Практическая работа № 5

Тема: Основы трудового права

Цель: научиться разрешать ситуации по теме.

Оборудование: инструкционно-технологическая карта, ТК РФ, ситуации, конспект

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения

1. Решение ситуационных задач по вопросам применения дисциплинарных взысканий.
2. Решение ситуационных задач по вопросам регулирования труда отдельных категорий работников.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по практическим работам по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

Самостоятельная работа № 4

Тема: Основы трудового права

Цель: самостоятельная работа предназначена для проверки знаний

Оборудование: к работе прилагаются тесты и иллюстрация.

Справочный материал: глоссарий, схемы.

Порядок выполнения работы согласно методическим рекомендациям по самостоятельным работам по дисциплине «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний».

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине**

Вопросы для дифференцированного зачета

1. Понятие и виды экономических (производственных) отношений.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Предмет и методы правового регулирования профессиональной деятельности
4. Субъекты предпринимательской деятельности.
5. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности (порядок создания, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности).
6. Понятие, содержание и виды права собственности.
7. 7.Организационно-правовые формы собственности юридических лиц.
8. Гражданско-правовой договор. Общие положения.
- 9.Классификация договоров.
10. Заключение договора
11. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
12. Условия (состав) гражданско-правовой ответственности.
13. Административные нарушения
14. Понятие и способы защиты гражданских прав.
15. Порядок защиты гражданских прав.
16. Понятие и виды экономических споров.
17. Понятие, предмет и метод трудового права.
18. Стороны и виды трудовых договоров.
19. Права и обязанности работника и работодателя.
20. Содержание трудового договора: существенные и факультативные условия.
21. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.
22. Понятие и условия возникновения материальной ответственности.

23. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя.
24. Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка.
25. Способы обеспечения дисциплины труда.
26. Сущность, предмет и метод административного права.
27. Понятие и признаки административной ответственности.
28. Административное правонарушение: субъекты и объекты.
29. Виды административных наказаний и порядок их наложения
30. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.
31. Понятие экономических споров и их виды.
32. Субъекты оценочной деятельности.
33. Земля как объект правового регулирования.
34. Право собственности на водные объекты.
35. Особенности ипотеки земельных участков.
36. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
37. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
38. Основания для осуществления оценочной деятельности и условия ее осуществления.
39. Ответственность за нарушение законодательства о земельном кадастре.
40. Виды и формы страхования.

Контрольные и тестовые задания

1. Срок регистрации трудового договора физ/лиц.-работодателем:

- А. 7 дней
- Б. 3 дня
- В. 10 дней с момента заключения
- Г. 1 месяц

2. Когда трудовой договор не обязателен в письменной форме:

- А. если это особая форма договора - контракт.
- Б. трудовой договор с несовершеннолетним работником.
- В. организованный набор работников.
- Г. трудовой договор с молодым специалистом.

3. Где регистрируется трудовой договор, который заключается с физическим лицом-предприятием?

- А. в Министерстве юстиции
- Б. в пенсионном фонде

- В. В налоговой службе
- Г. В государственном фонде занятости.

4. Кем разрабатывается и принимается Коллективный договор:

- А. на референдуме.
- Б. на сессии Верховной Рады.
- В. на собрании руководителей предприятия, фирмы, организации.
- Г. на общей конференции трудового коллектива.

5. Сторонами заключения коллективного договора являются:

- А. Работодатель (физическое лицо) и работник.
- Б. председатель профсоюзного комитета и работники.
- В. собственник или лицо им уполномоченное и трудовой коллектив.
- Г. комитет по трудовым спорам и работники.

6. Моментом начала действия трудового договора считается:

- А. через 5 дней после подписания. Б. с момента заключения.
- В. после государственной регистрации.
- Г. с момента провозглашения трудового договора.

7. Испытания при приеме на работу не применимы:

- А. Лицам пенсионного возраста Б. Военнообязанным
- В. Инвалидам
- Г. Работникам до 18 лет.

8. Действие коллективного договора предприятия распространяется на:

- А. только на администрацию.
- Б. на всех субъектов (членов) предприятия, кроме руководителей этого предприятия.
- В. только на временных рабочих.
- Г. На всех членов (субъектов) предприятия.

9. Не является гарантией обеспечения прав граждан на труд:

- А. равенство трудовых прав граждан. Б. свободный выбор вида деятельности.
- В. компенсации материальных расходов, в связи с направлением в другую местность.
- Г. расовая принадлежность.

10. Виды трудового договора по срокам действия:

- А. срочный, бессрочный, на время определенной работы.
- Б. Срочный, бессрочный.
- В. Краткосрочный, среднесрочный, на время определенной работы.
- Г. Краткосрочный, сезонный, долгосрочный.

11. Локальные источники трудового права - это...

- А. Нормативно-правовые акты, принятые ВР Украины.
- Б. Нормативно-правовые акты, принятые Кабинетом Министров Украины.
- В. Правовые акты, принятые собраниями коллективов на уровне предприятий, учреждений, организаций.
- Г. Нормативно - правовые акты принятые Президентом Украины.

12. При приеме на работу не требуется документ:

- А. паспорт
- Б. свидетельство о рождении

В. трудовая книжка

Г. диплом

13. В случае реорганизации собственности коллективный договор продолжает действовать в течении срока

А. срок, на который он заключен.

Б. 10 дней с момента реорганизации.

В. продолжает действовать неограниченный промежуток времени.

Г. прекращает свое действие сразу после завершения реорганизации.

14. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

А. 20 дней.

Б. Две недели.

В. В зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца.

Г. 3 месяца.

15. Испытательный срок для рабочих составляет:

А. 3 месяца.

Б. 10 дней

В. 1 месяц

Г. 6 месяцев.

16. Необоснованный отказ в принятии на работу запрещается в случаях:

А. Лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо.

Б. Лицо прописано в другой области страны.

В. Ни в коем случае.

Г. Предусмотренных законодательством

17. Трудовой договор может прекратиться по инициативе:

А. Собственника, работника, профсоюза.

Б. Собственника, работника, сотрудников милиции.

В. Работника, членов его семьи.

Г. Профсоюзного органа, начальника отдела кадров

18. Перевод работника на другое предприятие, или перевод на другую должность возможен при:

А. Согласии работника.

Б. Необходимости рабочего процесса.

В. Требовании руководства

Г. Строго по решению трудового коллектива.

19. Сфера применения контракта определяется:

А. Сторонами трудового договора

Б. Законодательством Украины

В. Конституцией Украины.

Г. Профсоюзами.

20. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

А. с 14 лет

Б. с 20 лет

В. с 16 лет

Г. с 18 лет